



Comune di Villanuova sul Clisi

Regolamento della Scuola dell'Infanzia "A. Jucker"

Il raggiungimento delle finalità stabilite dalla programmazione delle attività didattiche, il buon funzionamento della scuola in generale che veda il bambino al centro del progetto educativo, esigono il rispetto delle seguenti norme:

DESTINATARI

Il servizio è destinato ai bambini in età dai 3 anni a i 5 anni senza distinzione di sesso, razza, religione, condizioni psico-fisiche, in ottemperanza alle norme generali sull'Istruzione, prioritariamente di famiglie residenti nel Comune di Villanuova sul Clisi e non, fino alla copertura dei posti disponibili.

IL MODELLO ORGANIZZATIVO

La gestione e l'organizzazione funzionale della Scuola dell'Infanzia è affidata al Responsabile dei servizi educativo-assistenziali. All'interno del gruppo educativo sarà indicata una Coordinatrice che manterrà i rapporti con il Responsabile.

ISCRIZIONI

Le domande di iscrizione debbono pervenire all'Ufficio dei Servizi Sociali entro la data indicata dall'Amministrazione Comunale tramite apposita pubblica affissione.

La graduatoria viene elaborata dall'Ufficio competente entro il 31 Marzo di ogni anno scolastico precedente.

Sia l'ammissione che la non ammissione alla Scuola dell'infanzia verrà successivamente comunicata alla famiglia.

AMMISSIONI

L'inserimento dei bambini alla Scuola dell'Infanzia avviene sulla base dei criteri determinati dal presente Regolamento.

Le ammissioni avverranno secondo il seguente ordine di priorità:

1. residenti frequentanti l'Asilo Nido Comunale
2. residenti non frequentanti l'Asilo Nido Comunale
3. non residenti frequentanti l'Asilo Nido Comunale
4. non residenti non frequentanti l'Asilo Nido
5. ordine cronologico di presentazione della domanda

L'Amministrazione Comunale, sentito il parere degli Uffici, si riserva il diritto di valutare, per casi molto particolari sostenuti da opportuna documentazione, eventuali deroghe al presente Regolamento.

ORARIO

I genitori sono tenuti al rispetto del seguente orario di entrata e uscita per i propri figli: dalle ore 9.00 alle ore 9.20 (entrata); dalle ore 15.15 alle ore 16.00 (uscita). Dopo tale orario il bambino verrà affidato all'educatrice dell'extraorario con pagamento della retta il mese successivo.

Si richiede la massima puntualità: l'orario potrà essere modificato solo in casi di effettiva necessità (per l'orario di entrata) previa telefonata da parte del genitore entro le ore 9.00 e per l'orario d'uscita occasionale dalle 12.45 alle 13.15.

Si chiede di essere puntuali anche per l'orario del tempo prolungato: (dalle ore 7.30 alle 9.00 e dalle 16.00 alle 18.00).

Eventuali riduzioni di orario, naturalmente concordate con il personale docente, non comporteranno riduzioni sulla retta mensile.

SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

Al personale della Scuola è fatto divieto somministrare antibiotici e medicinali ed è vietato lasciare medicinali nell'armadietto dei bambini.

Qualora il bambino presentasse alterazioni febbrili (>37,5 °C) o manifesta indisposizione, l'insegnante è tenuto ad avvisare tempestivamente i genitori i quali sono obbligati a lasciare un loro recapito telefonico valido in qualsiasi momento. Dovranno, in tal caso, provvedere tempestivamente all'allontanamento dello stesso dalla comunità scolastica. Tale obbligo dettato più dal buon senso che dalla legge, si rende necessario per poter salvaguardare la salute dei bambini e dell'intera comunità scolastica.

RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

Ad eccezione del periodo di inserimento la presenza dei genitori nella scuola deve essere limitata ai momenti di consegna e di ritiro del bambino.

Presenze prolungate di un genitore dovranno essere concordate con l'insegnante e, per quanto possibile, inserite in un programma di attività prestabilito.

Il bambino può essere consegnato ad una persona esterna alla famiglia previo avviso alle insegnanti e alla insegnante del fuori orario con apposita delega scritta.

In caso di necessità, i genitori sono invitati a concordare, anche telefonicamente, con l'insegnante, l'orario del colloquio.

I genitori sono pregati di controllare regolarmente l'armadietto del bambino e la casella postale dove vengono depositati avvisi e bollettini di pagamento.

RETTE DI FREQUENZA, CAUZIONE E RINNOVO

Usufruire del servizio comporta il pagamento di una retta di frequenza definita annualmente da parte della Pubblica Amministrazione.

Le famiglie dei bambini residenti nel Comune di Villanuova sul Clisi pagheranno una retta mensile e la quota relativa per ogni pasto dell'anno in corso in base alla Deliberazione della Giunta Comunale che annualmente viene comunicata all'atto dell'iscrizione.

Si considera residente a tutti gli effetti il minore che risulta appartenere allo stato di famiglia degli adulti che ne esercitano la potestà (nel caso di residenza del minore presso i nonni, si devono acquisire gli atti giudiziari relativi).

Le famiglie che per diversi motivi non consentissero la frequenza del bambino per alcuni periodi sono comunque tenute alla corresponsione dell'intera retta.

Il rinnovo automatico dell'iscrizione è subordinato alla verifica dei versamenti mensili precedenti e al rispetto delle condizioni indicate nel presente regolamento.

La famiglia avrà un congruo lasso di tempo per regolarizzare gli eventuali versamenti dovuti, pena la non ammissione al servizio per l'anno successivo.

CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il raggiungimento di una maggiore efficienza ed efficacia del servizio implica la messa in atto di alcuni strumenti di verifica. Ciò consente di apporre man mano i correttivi necessari per migliorare qualitativamente l'offerta formativa. Si utilizzeranno :

- verifiche periodiche dell'equipe docente
- colloqui con i genitori
- assemblea generale

AUTORIZZAZIONE PER LA CONSEGNA DEL MINORE

Per la consegna del minore a persone diverse da coloro che ne esercitano la patria potestà, si richiede autorizzazione scritta. Si sottolinea che la responsabilità di delega è comunque in capo ai genitori.

SERVIZIO SCUOLABUS

Il bambino verrà assolutamente consegnato al genitore o alla persona delegata alla fermata stabilita. In caso di mancata presenza dell'incaricato a ritirare il bambino, la titolare del Comune alla consegna, si occuperà del bambino stesso presso la scuola dell'Infanzia fino all'arrivo del genitore. Il costo del disagio verrà addebitato alla famiglia.

Dopo tre mancati ritiri non debitamente giustificati per tempo, l'utente verrà sospeso dal servizio come previsto dal Regolamento del Servizio di scuolabus per tutta la popolazione scolastica.