



# COMUNE DI VILLANUOVA SUL CLISI

C.A.P. 25089 - Provincia di Brescia - telefono 0365/31161- FAX 0365/373591

Prot. Gen. n. 9801 - Reg. Decreti ed Ord. n. 70/2013  
Villanuova s/C 24/12/2013

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - ANNO 2014**

## IL SINDACO

**RICHIAMATO** in ogni sua parte il provvedimento Sindacale prot. n.168 del 08/01/2013 con il quale si nominavano, per l'anno 2013, i responsabili degli uffici e servizi ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 comma 2 del T.U. approvato con D.lgs.18/8/2000 n°267;

**ATTESO** che le suddette nomine scadranno il 31/12/2013;

**RITENUTO** pertanto di provvedere alle suddette nomine, ai sensi dell'art.109 comma 2 del T.U. approvato con D.lgs.18/8/2000 n°267, dei responsabili degli uffici e servizi dal 01/01/2014 e fino a scadenza del mandato amministrativo del sottoscritto Sindaco che avverrà nel corso del 1° semestre del 2014;

**VISTO** l'art.4 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n°165, il quale stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo ed ai dirigenti spetta invece l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**VISTO** l'art. 107 del T.U. approvato con D.lgs. 18/8/2000 n°267 e particolarmente:

- il comma 1 e 2 il quale stabilisce che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri dettati dagli statuti e dai regolamenti;
- il comma 3, con il quale vengono determinati ed elencate le funzioni spettanti ai funzionari;

**VISTO** l'art.109 del T.U. approvato con D.lgs. 18/8/2000 n°267 e particolarmente:

- il comma 2 il quale stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, come Villanuova sul Clisi, le funzioni di cui all'art.107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art.97 comma 4 lett.d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

**VISTO** l'art. 97 comma 4, lett. d) del del T.U. approvato con D.lgs. 18/8/2000 n°267, il quale stabilisce che il Segretario Comunale esercita "...ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti, o conferitagli dal Sindaco.....";

**VISTO** l'art. 8 del nuovo ordinamento professionale, reso esecutivo con CCNL del 1/4/99, il quale stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro di responsabilità in capo alle categorie "D";

**ATTESO** che all'interno esistono, tra i dipendenti comunali di cat. "D", risorse umane e professionali a cui attribuire le funzioni dettate dalla legge;

**ATTESO** inoltre, ai sensi del succitato art.97 comma 4 lett. d) del T.U. approvato con D.lgs. 18/8/2000 n°267, di nominare il Segretario Comunale responsabile di alcuni servizi dell'ente;

**VISTO** il regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n°108 del 17 dicembre 2008;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**SENTITO** il Segretario Generale;

**VISTO** il T.U. approvato con D.lgs 18/8/2000 n°267;

**VISTO** il D.lgs.30 marzo 2001 n°165

## DECRETA

DI NOMINARE DAL 1 GENNAIO 2014 E FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO AMMINISTRATIVO DEL SINDACO I SOGGETTI SOTTO INDICATI PER LE FUNZIONI DI SEGUITO ELENcate:

### 1) SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEI SEGUENTI SERVIZI:

#### AREA/SETTORE AFFARI GENERALI AMMINISTRATIVA E DI SUPPORTO

- Segreteria e supporto organi istituzionali
- Personale: organizzazione e risorse umane - gestione e controllo
- Contratti
- Messi comunali
- Protocollo
- Innovazione
- Responsabile ufficio procedimenti disciplinari
- Commercio ed attività produttive
- Servizio sportello unico imprese
- Servizi cimiteriali

#### AREA DEMOGRAFICA E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

- Servizio anagrafe
- Servizio stato civile
- Servizio elettorale
- Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Protocollo della corrispondenza in arrivo
- Evasione della posta in uscita

### 2) BAGA LUCIA RESPONSABILE PER I SEGUENTI SERVIZI

#### AREA/SETTORE ECONOMICA/FINANZIARIA TRIBUTI

- Bilancio e programmazione
- Tributi
- Personale: gestione economico/previdenziale
- Servizio economato e patrimonio
- Servizio provveditorato
- Controllo di gestione economico/finanziario
- Sport

In caso di assenza del Responsabile del Servizio, le relative funzioni sono svolte dal Segretario Comunale;

### 3) FONTANA DONATO RESPONSABILE PER I SEGUENTI SERVIZI E PER LA VALORIZZAZIONE DELL'ALTA PROFESSIONALITA'

#### AREA SVILUPPO, GOVERNO E SERVIZI AL TERRITORIO

- Opere e Lavori pubblici
- Manutenzione del patrimonio
- Parchi e giardini
- Urbanistica e territorio
- Edilizia Privata
- Edilizia Pubblica
- Ecologia ed ambiente

In caso di assenza del Responsabile del Servizio, le relative funzioni sono svolte dal Segretario Comunale.

**4) DI MARZIO ANTONIETTA RESPONSABILE PER IL SEGUENTE SERVIZIO:**

**AREA/SETTORE SCUOLA E SERVIZI ALL'ISTRUZIONE**

- Servizi a domanda individuale  
(trasporto scuolabus, pedibus, mensa, pre scuola, post scuola)
- Servizi di assistenza  
(assistenza scuolabus, pedibus, ad personam, nonni vigile)
- Interventi a favore delle famiglie  
(libri di testo, materiale didattico, borse e assegni di studio)
- Sostegno alla programmazione educativa e didattica;
- Cultura;
- Biblioteca;

**AREA/SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

- Servizio Segretariato sociale
- Anziani ed adulti a con disagio
- Giovani (Informagiovani, Puntogiovani)
- Asili Nido
- Minori e persone diversamente abili
- Servizi Vari

In caso di assenza del Responsabile del Servizio, le relative funzioni sono svolte dal Segretario Comunale;

**5) MAFFEI SERGIO RESPONSABILE PER I SEGUENTI SERVIZI**

**AREA/SETTORE POLIZIA LOCALE**

- Servizio vigilanza, Polizia Locale, Giudiziaria, Stradale, Amministrativa;
- Gestione parco auto;

In caso di assenza del Responsabile del Servizio, le relative funzioni, sono svolte dal Segretario Comunale riguardo gli aspetti amministrativi e dall'agente individuato dal Sindaco riguardo gli aspetti operativi di P.L..

Ai Responsabili di posizioni organizzative sopra individuati, escluso il Segretario Comunale se non ammesso dalla legge o C.C.N.L., verranno attribuiti le indennità di posizione e risultato determinati con deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 12/01/2012.

I responsabili dei servizi e degli uffici svolgono tutti i compiti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo dell'organo Politico. Ad essi sono attribuiti gli atti previsti dal Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché dalle vigenti norme legislative.

SI DISPONE che il presente atto sia comunicato ai citati dipendenti.



IL SINDACO  
( Prof. Ermanno Comincioli )