



**COMUNE DI VILLANUOVA SUL CLISI**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**

**COPIA**

**Determinazione n. 1 del 20.01.2017 (N. settoriale 1)**

Oggetto: APPROVAZIONE RICOGNIZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE IN SERVIZIO AL 31 DICEMBRE 2016

Settore: AREA DEI SERVIZI DI SEGRETERIA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto** il decreto prot. n. 10145, reg. decreti ed ord. N. 74 del 30.12.2016, con il quale il Sindaco ha nominato il sottoscritto responsabile dell' "area affari generali – amministrativa e di supporto", ai sensi del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 07/04/2016 con la quale è stata approvata la dotazione organica del Comune e la programmazione delle assunzioni del personale;

**Considerato** che il Comune negli ultimi due anni ha provveduto sia ad assunzioni dall'esterno sia a cessazioni di personale;

**Attesa** la opportunità, per una migliore gestione delle risorse umane e trasparenza, di effettuare una ricognizione del personale in servizio provvedendo a fare una rilevazione delle situazioni giuridiche esistenti in base al vigente contratto nazionale di lavoro nonché della attuale ripartizione del personale nelle varie aree del comune;

**Visto** l'allegato "A" riguardante la dotazione organica vigente;

**Visto** l'allegato "B" riguardante la ripartizione dei dipendenti in base alla categoria contrattuale e professionale di appartenenza;

**Visto** l'allegato "C" riguardante la ripartizione attuale del personale nelle varie aree del Comune;

**Visto** l'art.107 del TUEL 267/2000;

**Attestata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. N. 267/2000

## **DETERMINA**

**DI APPROVARE** la ricognizione del personale dipendente in servizio **al 31 dicembre 2016** come risulta dai seguenti allegati che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- **allegato “A”** riguardante la dotazione organica vigente;
- **allegato “B”** riguardante la ripartizione dei dipendenti in base alla categoria contrattuale e professionale di appartenenza;
- **allegato “C”** riguardante la ripartizione attuale del personale nelle varie aree del Comune.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO (Dott. Alessandro Tomaselli)**