

COMUNE DI VILLANUOVA SUL CLISI
Provincia di Brescia

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2015

AREA _____SERVIZI ALLA PERSONA_____

• **Responsabile Obiettivo:**

Il programma è affidato alla gestione della sig.ra ANTONIETTA DI MARZIO

• **Risorse umane a disposizione:**

L'area interessata prevede la seguente dotazione organica:

NOMINATIVO	PROFILO FUNZIONALE	CATEGORIA
MASSOLINI PATRIZIA	Ausiliaria c/o Scuola Infanzia Comunale	B2
FERRETTI ANGIOLETTA	Assistente ad personam scuola secondaria di I° grado e infanzia statale	B3
BONTEMPINI LAURA	Insegnante c/o Scuola Infanzia Comunale	C3
COCCA RITA	Insegnante c/o Scuola Infanzia Comunale	C3
PASINI ANGIOLETTA	Insegnante c/o Scuola Infanzia Comunale	C3
RAGNOLI DANIELA	Impiegata, accompagnamento alunni	C3
PARMA DANIELA	Impiegata	C3

Parma Daniela in maternità per tutto il 2015

• **Risorse finanziarie**

Sono quelle previste nel PEG.

• **Obiettivi**

Sono quelli indicati nell'allegato schema

AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA					
obiettivo	descrizione	misurazione		peso dell'obiettivo (ponderazione)	annotazioni
		parametro	scadenza		
ufficio	organizzazione dell'ufficio con riduzione di personale a fronte della maternità di una dipendente amministra. Inserimento a tempo determinato nuova risorsa part-time a supporto dell'organico presente		31.12.2015	20%	il servizio deve essere gestito prevalentemente con l'utilizzo di personale proprio o comunque poco oneroso
progetti co-finanziati	redazione e presentazione all'esecutivo di almeno due progetti che possano beneficiare di cofinanziamenti sovracomunali	2 progetti (finanziati o cofinanziati da altri soggetti)= mantenimento	31.12.2015	10%	
Inserimenti lavorativi per pulizia uffici, gestione del verde, spazzamento strade	gestione dei servizi di pulizia di tutti gli stabili comunali contenendo i costi. Inserimento lavorativo nel verde e spazzamento strade con voucher, ecc.	misura non superiore a quanto impegnato nel 2012 (mantenimento)	tutto l'anno	10%	l'Area deve governare la pulizia degli uffici comunali e delle altre strutture di proprietà ed in uso al Comune, sovrintendere agli inserimenti lavorativi in collaborazione con l'Ufficio Tecnico.
accompagnamenti scuolabus/mensa	accompagnamento servizio scuolabus e mensa senza costi aggiuntivi		tutto l'anno	20%	Il servizio deve essere gestito con risorse non onerose.
biblioteca	mantenimento standard attuale di funzionamento della biblioteca comunale/ organizzazione di attività di promozione alla lettura/riorganizzazione del servizio contenendo i costi.		tutto l'anno	20%	

decreto trasparenza	adeguamento al D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" tramite l'individuazione degli atti appartenenti all'area di competenza da inserire nel sito istituzionale del Comune al fine di renderlo idoneo a quanto stabilito dalla norma.		tutto l'anno	20%	
---------------------	--	--	--------------	-----	--

- **Obiettivi:**

Adeguamento al D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" tramite l'individuazione degli atti appartenenti all'area di competenza da inserire nel sito istituzionale del Comune al fine di renderlo idoneo a quanto stabilito dalla norma.

Ove possibile sarebbe opportuno inserire l'indicazione di 1 o più dipendenti a cui è stato affidato il raggiungimento dell'obiettivo con l'indicazione del livello di priorità ed il termine temporale. Tale elemento potrà essere utile per la valutazione finale del dipendente.

Esempio:

Obiettivo	Dipendenti interessati all'obiettivo in collaborazione con il Responsabile	Livello di priorità	Raggiungimento o obiettivo
1)	Ragnoli Daniela	●●●	Tutto l'anno
2)	Bontempini Laura.....	●●●	Tutto l'anno
3)	Cocca Rita.....	●●●	Tutto l'anno
4)	Pasini Angioletta.....	●●●	Tutto l'anno
5)	Massolini Patrizia.....	●●●	Tutto l'anno
6)	Ferretti Angioletta		Giugno-luglio