



COMUNE DI VILLANUOVA SUL CLISI

C.A.P. 25089 - Provincia di Brescia - telefono 0365/31161- FAX 0365/373591

segreteria@comune.villanuova-sul-clisi.bs.it

AREA SEGRETERIA

SEGRETERIA GENERALE

TEMPI MEDI DI DEFINIZIONE DEI PROCEDIMENTI E DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	SERVIZIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO	TEMPI MEDI DI DEFINIZIONE DEI PROCEDIMENTI E DI EROGAZIONE DEI SERVIZI
1	Registrazione protocollo	Segreteria Generale Dott. Alessandro Tomaselli	1 giorno
2	Accesso documenti archivio	Segreteria Generale Dott. Alessandro Tomaselli	7 giorni
3	Gestione reclami e segnalazioni	Segreteria Generale Dott. Alessandro Tomaselli	Trasmissione immediata, risposta in 30 giorni
4	Autenticazione e certificazione di sottoscrizioni	Segreteria Generale Dott. Alessandro Tomaselli	1 giorno
5	Rilascio di copie autentiche di atti su richiesta di Uffici o cittadini	Segreteria Generale Dott. Alessandro Tomaselli	1 giorno
6	Predisposizione dei contratti in cui è parte l'Ente	Segreteria Generale Dott. Alessandro Tomaselli	15 giorni
7	Pubblicazione all'albo pretorio degli atti degli Uffici od Enti esterni	Segreteria Generale Dott. Alessandro Tomaselli	1 giorno
8	Petizioni	Segreteria Generale Dott. Alessandro Tomaselli	30 giorni
9	Accesso agli atti	Segreteria Generale Dott. Alessandro Tomaselli	10 giorni