



COMUNE DI VILLANUOVA SUL CLISI
PROVINCIA DI BRESCIA

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI
D.LGS. 33/2013 – ART. 35

NOME PROCEDIMENTO	ANNOTAZIONI DI CONVENZIONI PATRIMONIALI
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO CON RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI	Le annotazioni vengono appose dall'Ufficiale dello Stato Civile sugli atti di matrimonio su comunicazione dei notai, quando la scelta avvenga successivamente alla data del matrimonio. Il comune depositario dell'atto di matrimonio provvede all'annotazione sul proprio registro e ne trasmette copia al Procuratore o al Prefetto (con riferimento ai registri dall'anno 2001 in avanti) competente perché provvedano ad effettuarla nei registri in deposito presso i loro archivi. Riferimenti Normativi: DPR 3 novembre 2000, n.396
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Servizi Demografici
NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO. RECAPITI TELEFONICI E-MAIL	Manni Erika, Patucelli Chiara Tel. 0365-31161 int.2 Fax. 0365/373591 anagrafe@comune.villanuova-sul-clisi.bs.it anagrafevillanuova@pec.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, RECAPITI TELEFONICI ED E-MAIL	
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO	Sportello, telefono e posta elettronica
TERMINE FISSATO DALLA NORMATIVA PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE	45gg
IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE NON PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO E IL PROCEDIMENTO NON PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE	
STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO E NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE	Ricorso al Tar Ricorso al Giudice di Pace



COMUNE DI VILLANUOVA SUL CLISI

PROVINCIA DI BRESCIA

PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E MODI PER ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, SE GIA' DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Non si necessita di pagamento
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHE' MODALITA' PER ATTIVARE TALE POTERE E RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Segretario Comunale dott. Alessandro Tomaselli Il potere sostitutivo si attiva in caso di inerzia del Responsabile con istanza scritta da presentare direttamente al protocollo o tramite P.E.C. Tel. n. 0365/31161 segretario@comune.villanuova-sul-clisi.bs.it
RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO	Non sono state svolte indagini di customer satisfaction su questo servizio
PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	Richiesta di annotazione da parte del notaio
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO, INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALI A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio anagrafe e Stato Civile Piazza Roma 1 Lunedì 9.00-12.30 Martedì 9.00-12.30 / 16.45-17.45 Mercoledì 9.00-12.30 Giovedì 9.00-12.30 / 16.45-17.45 Venerdì 9.00-12.30 Sabato 8.30-11.00 Tel. 0365-31161 int.2 Fax. 0365/373591 anagrafe@comune.villanuova-sul-clisi.bs.it anagrafevillanuova@pec.it

Ultimo aggiornamento: _____