



COMUNE DI VILLANUOVA SUL CLISI
PROVINCIA DI BRESCIA

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI
D.LGS. 33/2013 – ART. 35

NOME PROCEDIMENTO	CAMBIO DI RESIDENZA ALL'INTERNO DEL COMUNE
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO CON RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI	<p>Ogni volta che si cambia abitazione, nell'ambito del proprio Comune di residenza, bisogna presentare una dichiarazione all'Anagrafe entro 20 giorni dall'effettivo trasferimento</p> <p>Il cambio di abitazione può essere dichiarato, compilando gli appositi moduli, da un componente maggiorenne del nucleo familiare, in possesso di un valido documento di identità.</p> <p>I cittadini stranieri che presentano la dichiarazione devono presentare anche il permesso di soggiorno proprio e di tutti i componenti del suo nucleo familiare.</p> <p>E' necessario dichiarare se si è in possesso di patente di guida e veicoli di trasporto affinché gli uffici di Anagrafe possano trasmettere i dati alla motorizzazione civile che, entro 180 giorni, spedisce al cittadino i tagliandi adesivi con il nuovo indirizzo da applicare alla patente e al libretto di circolazione (Aggiornamento patente carta circolazione).</p> <p>Se il nucleo familiare si è trasferito in una abitazione dove sono già residenti altre persone occorre allegare dichiarazione di un componente maggiorenne della o delle famiglie già residenti, dalla quale risulti che lo stesso è a conoscenza del trasferimento all'indirizzo del nuovo nucleo munita di fotocopia di documento d'identità in corso di validità del dichiarante.</p> <p>Riferimenti Normativi: DPR 223/89 l.29.12.54 n.1228; D.L. 09/02/12 n.5 conv. in legge 04/04/12 n.35</p>
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Servizi Demografici
NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO. RECAPITI TELEFONICI E-MAIL	Manni Erika, Patucelli Chiara 0365-31161 int.2 Tel. 0365-31161 int.2 Fax. 0365/373591 anagrafe@comune.villanuova-sul-clisi.bs.it anagrafevillanuova@pec.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, RECAPITI TELEFONICI ED E-MAIL	
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO	Sportello, telefono e posta elettronica



COMUNE DI VILLANUOVA SUL CLISI

PROVINCIA DI BRESCIA

TERMINE FISSATO DALLA NORMATIVA PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE	Conclusione del procedimento: 45 giorni
IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE NON PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO E IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE	
STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO E NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Tar Ricorso al Giudice di Pace
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, SE GIA' DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHE' MODALITA' PER ATTIVARE TALE POTERE E RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Segretario Comunale dott. Alessandro Tomaselli Il potere sostitutivo si attiva in caso di inerzia del Responsabile con istanza scritta da presentare direttamente al protocollo o tramite P.E.C. Tel. n. 0365/31161 segretario@comune.villanuova-sul-clisi.bs.it
RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO	Non sono state svolte indagini di customer satisfaction su questo servizio
PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	



COMUNE DI VILLANUOVA SUL CLISI

PROVINCIA DI BRESCIA

<p>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO, INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALI A CUI PRESENTARE LE ISTANZE</p>	<p>Ufficio anagrafe e Stato Civile Piazza Roma 1 Tel. 0365-31161 int.2 Fax. 0365/373591 Lunedì 9.00-12.30 Martedì 9.00-12.30 / 16.45-17.45 Mercoledì 9.00-12.30 Giovedì 9.00-12.30 / 16.45-17.45 Venerdì 9.00-12.30 NON SI EFFETTUAO CAMBI DI VIA ALL'INETRNO DEL COMUNE NELLA GIORNATA DI SABATO cittadini potranno presentare tutte le dichiarazioni anagrafiche (cambio di residenza con provenienza da altro comune o dall'estero, cambio di abitazione nell'ambito dello stesso comune ecc.) non solo agli sportelli anagrafici sul territorio, ma anche per raccomandata, per fax o per via telematica. La trasmissione telematica e' consentita mediante una delle seguenti modalità: a. sottoscrizione del dichiarante con firma digitale b. identificazione del dichiarante attraverso carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi c. trasmissione attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante alla PEC del Comune anagrafevillanuova@pec.it d. acquisizione mediante scanner di copia della dichiarazione e di copia del documento d'identita' del dichiarante e trasmissione tramite posta elettronica semplice. anagrafe@comune.villanuova-sul-clisi.bs.it</p>
--	--

Ultimo aggiornamento: _____