



COMUNE DI VILLANUOVA SUL CLISI  
PROVINCIA DI BRESCIA

**SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI**  
**D.LGS. 33/2013 – ART. 35**

NOME PROCEDIMENTO	ISCRIZIONE ANAGRAFICA
<b>DESCRIZIONE PROCEDIMENTO CON RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI</b>	L'iscrizione all'anagrafe viene effettuata per nascita; per esistenza giudizialmente dichiarata; per trasferimento di residenza da altro comune o dall'estero dichiarato dall'interessato oppure accertato d'ufficio; da irreperibilità. L'anagrafe della popolazione residente ha la funzione di registrare gli abitanti residenti in un comune sia come singoli che come componenti di una famiglia o convivenza anagrafica, nonché le successive variazioni che si verificano nella popolazione stessa. Per persone residenti nel comune s'intendono quelle aventi la propria dimora abituale nel comune. Non cessano di appartenere alla popolazione residente le persone temporaneamente dimoranti in altri comuni o all'estero per l'esercizio di occupazioni stagionali o per causa di durata limitata. La persona che non a fissa dimora si considera residente nel comune dove ha il domicilio e, in mancanza di questo, nel comune di nascita. <b>Riferimenti Normativi:</b> DPR 223/89 l.29.12.54 n.1228; D.L. 09/02/12 n.5 conv. in legge 04/04/12 n.35
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>	Servizi Demografici
<b>NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO. RECAPITI TELEFONICI E-MAIL</b>	Manni Erika, Patucelli Chiara 0365-31161 int.2 Tel. 0365-31161 int.2 Fax. 0365/373591 <a href="mailto:anagrafe@comune.villanuova-sul-clisi.bs.it">anagrafe@comune.villanuova-sul-clisi.bs.it</a> <a href="mailto:anagrafevillanuova@pec.it">anagrafevillanuova@pec.it</a>
<b>OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, RECAPITI TELEFONICI ED E-MAIL</b>	
<b>MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO</b>	Sportello, telefono e posta elettronica
<b>TERMINE FISSATO DALLA NORMATIVA PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE</b>	Iscrizione in anagrafe in 48 ore Conclusione del procedimento: 45 giorni
IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE NON PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO E IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE	



## COMUNE DI VILLANUOVA SUL CLISI

PROVINCIA DI BRESCIA

<b>STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO E NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E MODI PER ATTIVARLI</b>	Ricorso al Tar Ricorso al Giudice di Pace
<b>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, SE GIA' DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE</b>	
<b>MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI</b>	Non si necessita di pagamento
<b>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHE' MODALITA' PER ATTIVARE TALE POTERE E RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</b>	Segretario Comunale dott. Alessandro Tomaselli  Il potere sostitutivo si attiva in caso di inerzia del Responsabile con istanza scritta da presentare direttamente al protocollo o tramite P.E.C.  Tel. n. 0365/31161 <a href="mailto:segretario@comune.villanuova-sul-clisi.bs.it">segretario@comune.villanuova-sul-clisi.bs.it</a>
<b>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO</b>	Non sono state svolte indagini di customer satisfaction su questo servizio
<b>PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE</b>	
<b>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI</b>	I cittadini italiani dovranno presentare il documento di riconoscimento in corso di validità, il codice fiscale; • i cittadini extracomunitari dovranno presentare il passaporto, il codice fiscale e la documentazione prevista dalla normativa - Vedi allegato A - a seconda del titolo in base al quale effettuano la richiesta; • i cittadini comunitari dovranno presentare documento di riconoscimento, il codice fiscale e la documentazione prevista dalla normativa - Vedi allegato B - a seconda del titolo in base al quale effettuano la richiesta (lavoro subordinato, motivi di studio, ricongiungimento familiare);  <b>ATTENZIONE:</b> I dati relativi alla patente ed alle targhe dei veicoli intestati alle persone che trasferiscono la residenza. Si consiglia di trasmettere copia del libretto dei veicoli intestati a tutti i componenti della famiglia e copia delle patenti di tutti i componenti della famiglia, poiché in caso di errore nella trascrizione dei dati nel modulo, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti potrebbe non aggiornare correttamente la banca dati e potrebbe non trasmettere la variazione dell'indirizzo sui documenti



## COMUNE DI VILLANUOVA SUL CLISI

PROVINCIA DI BRESCIA

	<p>relativi.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Se il nucleo familiare si è trasferito in una abitazione dove sono già residenti altre persone occorre allegare dichiarazione di un componente maggiorenne della o delle famiglie già residenti, dalla quale risulti che lo stesso è a conoscenza del trasferimento all'indirizzo del nuovo nucleo munita di fotocopia di documento d'identità in corso di validità del dichiarante.</li><li>•Se il nucleo familiare si è trasferito in una abitazione dove sono già residenti altre persone, e sussistono rapporti di parentela, affinità, matrimonio, convivenza, adozione, e altri. con almeno una di loro, la persona o le persone entrano automaticamente nello stesso stato di famiglia;</li></ul>
<p><b>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO, INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALI A CUI PRESENTARE LE ISTANZE</b></p>	<p>Ufficio anagrafe e Stato Civile Piazza Roma 1 Tel. 0365-31161 int.2 Fax 0365/373591 Lunedì 9.00-12.30 Martedì 9.00-12.30 / 16.45-17.45 Mercoledì 9.00-12.30 Giovedì 9.00-12.30 / 16.45-17.45 Venerdì 9.00-12.30 <b>NON VENGONO ACCETTATE ISCRIZIONI DI RESIDENZA NELLA GIORNATA DI SABATO</b> I cittadini potranno presentare tutte le dichiarazioni anagrafiche (cambio di residenza con provenienza da altro comune o dall'estero, cambio di abitazione nell'ambito dello stesso comune ecc.) non solo agli sportelli anagrafici sul territorio, ma anche per raccomandata, per fax o per via telematica. La trasmissione telematica e' consentita mediante una delle seguenti modalità: a. sottoscrizione del dichiarante con firma digitale b. identificazione del dichiarante attraverso carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi c. trasmissione attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante alla PEC del Comune <a href="mailto:anagrafevillanuova@pec.it">anagrafevillanuova@pec.it</a> d. acquisizione mediante scanner di copia della dichiarazione e di copia del documento d'identità del dichiarante e trasmissione tramite posta elettronica semplice. <a href="mailto:anagrafe@comune.villanuova-sul-clisi.bs.it">anagrafe@comune.villanuova-sul-clisi.bs.it</a></p>

Ultimo aggiornamento: \_\_\_\_\_