



COMUNE DI VILLANUOVA SUL CLISI  
PROVINCIA DI BRESCIA

**SCHEDE DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI**  
**D.LGS. 33/2013 – ART. 35**

NOME PROCEDIMENTO	ANNOTAZIONI DI STATO CIVILE
<b>DESCRIZIONE PROCEDIMENTO CON RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI</b>	Le annotazioni vengono appose dall'Ufficiale dello Stato Civile sugli atti di stato civile e possono essere modificative od integrative. Il comune dove si verifica l'evento deve comunicare (se diverso) al comune depositario del registro l'annotazione da effettuare, quest'ultimo, dopo aver steso l'annotazione sul proprio registro, ne trasmette copia al procuratore o al Prefetto (con riferimento ai registri dall'anno 2001 in avanti) competente perché provvedano ad effettuarla nei registri in deposito presso i loro archivi. <b>Riferimenti Normativi:</b> DPR 3 novembre 2000, n.396
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>	Servizi Demografici
<b>NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO. RECAPITI TELEFONICI E-MAIL</b>	Manni Erika, Patucelli Chiara Tel. 0365-31161 int.2 Fax. 0365/373591 <a href="mailto:anagrafe@comune.villanuova-sul-clisi.bs.it">anagrafe@comune.villanuova-sul-clisi.bs.it</a> <a href="mailto:anagrafevillanuova@pec.it">anagrafevillanuova@pec.it</a>
<b>OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, RECAPITI TELEFONICI ED E-MAIL</b>	Responsabile del Servizio: Segretario Comunale dott. Alessandro Tomaselli Tel.0365-31161 <a href="mailto:segretario@comune.villanuova-sul-clisi.bs.it">segretario@comune.villanuova-sul-clisi.bs.it</a>
<b>MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO</b>	Sportello, telefono e posta elettronica
<b>TERMINE FISSATO DALLA NORMATIVA PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE</b>	90gg
IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE NON PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO E IL PROCEDIMENTO NON PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE	
<b>STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO E NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL</b>	Ricorso al Tar Ricorso al Giudice di pace



## COMUNE DI VILLANUOVA SUL CLISI

PROVINCIA DI BRESCIA

<b>PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E MODI PER ATTIVARLI</b>	
<b>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, SE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE</b>	
<b>MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI</b>	Non si necessita di pagamento
<b>NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE E RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</b>	Segretario Comunale dott. Alessandro Tomaselli  Il potere sostitutivo si attiva in caso di inerzia del Responsabile con istanza scritta da presentare direttamente al protocollo o tramite P.E.C.  Tel. n. 0365/31161 <a href="mailto:segretario@comune.villanuova-sul-clisi.bs.it">segretario@comune.villanuova-sul-clisi.bs.it</a>
<b>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO</b>	Non sono state svolte indagini di customer satisfaction su questo servizio
PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
<b>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI</b>	Sentenza di divorzio o comunicazione in caso di separazione giudiziale da parte del Tribunale.
<b>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO, INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALI A CUI PRESENTARE LE ISTANZE</b>	Ufficio anagrafe e Stato Civile Piazza Roma 1 Lunedì 9.00-12.30 Martedì 9.00-12.30 / 16.45-17.45 Mercoledì 9.00-12.30 Giovedì 9.00-12.30 / 16.45-17.45 Venerdì 9.00-12.30 Sabato 8.30-11.00 Tel. 0365-31161 int.2 Fax. 0365/373591 <a href="mailto:anagrafe@comune.villanuova-sul-clisi.bs.it">anagrafe@comune.villanuova-sul-clisi.bs.it</a> <a href="mailto:anagrafevillanuova@pec.it">anagrafevillanuova@pec.it</a>