



COMUNE DI VILLANUOVA SUL CLISI
PROVINCIA DI BRESCIA

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI
D.LGS. 33/2013 – ART. 35

NOME PROCEDIMENTO	AUTENTICA DI FIRMA PER PASSAGGIO DI PROPRIETA' DI BENI MOBILI
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO CON RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI	Il passaggio di proprietà viene effettuato dal Pubblico Registro Automobilistico o dalle agenzie accreditate. L'ufficio preposto sostituisce il notaio nell'autenticazione della firma sul certificato di proprietà Riferimenti Normativi: DL 223/2006, art.7
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Servizi Demografici
NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO. RECAPITI TELEFONICI E-MAIL	Manni Erika, Patucelli Chiara 0365-31161 int.2 Tel. 0365-31161 int.2 Fax. 0365/373591 anagrafe@comune.villanuova-sul-clisi.bs.it anagrafevillanuova@pec.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, RECAPITI TELEFONICI ED E-MAIL	Responsabile del Servizio: Segretario Comunale dott. Alessandro Tomaselli Tel.0365-31161 segretario@comune.villanuova-sul-clisi.bs.it
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO	Sportello, telefono e posta elettronica
TERMINE FISSATO DALLA NORMATIVA PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE	Immediato al momento della presentazione del documento rinnovato
IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE NON PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO E IL PROCEDIMENTO NON PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE	
STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO E NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE	Ricorso al Tar Ricorso al Giudice di pace



COMUNE DI VILLANUOVA SUL CLISI

PROVINCIA DI BRESCIA

PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E MODI PER ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, SE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	Attualmente non previsto
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Versamento dei diritti di segreteria in contanti direttamente allo sportello
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE E RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Segretario Comunale dott. Alessandro Tomaselli Il potere sostitutivo si attiva in caso di inerzia del Responsabile con istanza scritta da presentare direttamente al protocollo o tramite P.E.C. Tel. n. 0365/31161 segretario@comune.villanuova-sul-clisi.bs.it
RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO	Non sono state svolte indagini di customer satisfaction su questo servizio
PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	Certificato di proprietà del veicolo, Documento di identità, Marca da bollo € 16,00
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO, INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALI A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio anagrafe e Stato Civile Piazza Roma 1 Lunedì 9.00-12.30 Martedì 9.00-12.30 / 16.45-17.45 Mercoledì 9.00-12.30 Giovedì 9.00-12.30 / 16.45-17.45 Venerdì 9.00-12.30 Sabato 8.30-11.00 Tel. 0365-31161 int.2 Fax. 0365/373591 anagrafe@comune.villanuova-sul-clisi.bs.it anagrafevillanuova@pec.it

Ultimo aggiornamento: _____