



COMUNE DI VILLANUOVA SUL CLISI

PROVINCIA DI BRESCIA

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI

D.LGS. 33/2013 – ART. 35

NOME PROCEDIMENTO	ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO CON RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI	L'ART. 65 DELLA Legge 448/98 prevede l'assegno per i nuclei familiari con almeno tre figli minori. Può presentare la domanda indifferentemente uno dei genitori, cittadino italiano o comunitario, residente a Villanuova sul Clisi. Il nucleo familiare non deve disporre di risorse economiche superiori all'Indicatore della Situazione Economica (ISE) previsto per l'anno di riferimento. Il procedimento consta di più passaggi integrati con l'INPS. Il procedimento amministrativo di competenza del comune consiste nella raccolta della domanda
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Convenzione patronati sindacali
NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO. RECAPITI TELEFONICI E-MAIL	
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, RECAPITI TELEFONICI ED E-MAIL	INPS (provvede alla liquidazione del beneficio economico) Call center 803164
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO	Sportello, telefono, posta elettronica
TERMINE FISSATO DALLA NORMATIVA PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE	La domanda va presentata entro il 31 gennaio successivo all'anno per il quale viene richiesto il beneficio.
STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO E NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E MODI PER	



COMUNE DI VILLANUOVA SUL CLISI

PROVINCIA DI BRESCIA

ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, SE GIA' DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	Attualmente non previsto
MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Nessun pagamento previsto
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHE' MODALITA' PER ATTIVARE TALE POTERE E RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Segretario Comunale dott. Alessandro Tomaselli Il potere sostitutivo si attiva in caso di inerzia del Responsabile con istanza scritta da presentare direttamente al protocollo o tramite P.E.C. Tel. n. 0365/31161 segretario@comune.villanuova-sul-clisi.bs.it
RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO	Non sono state svolte indagini di customer satisfaction su questo servizio
PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO, INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALI A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	<u>Patronati Sindacali</u> CAAF CISL - Piazza Bianchi, 9 - Villanuova sul Clisi (BS) Orari: da marzo a giugno: Martedì e Giovedì 14,30 - 16,30 da luglio a febbraio: Martedì e Giovedì 15,00 - 16,30

Ultimo aggiornamento: 07.11.2013