



Allegato alla delibera
di CC GC n. 33
del 03.05.2012

COMUNE DI VILLANUOVA SUL CLISI

C.A.P. 25089 - Provincia di Brescia - telefono 0365/31161- FAX 0365/373591

OGGETTO: Indennità di risultato per il Segretario Comunale. Art. 42 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comuni e Provinciali 1998-2001. ANNO 2012

Il sottoscritto Comincioli prof Ermanno, Sindaco pro tempore del Comune di Villanuova sul Clisi, determina quanto segue:

PREMESSO:

- CHE in data 16 maggio 2001 è stato sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni Sindacali di categoria il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali relativo per la parte giuridica al quadriennio 1998 – 2001 e per la parte economica al biennio 1998 – 1999;
- CHE nella medesima data è stato sottoscritto l'accordo relativo alla parte economica del secondo biennio 2000 – 2001;
- CHE l'art. 42 del nuovo ccnl regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, con l'esclusione dell'incarico di funzione di direttore generale;
- CHE ai sensi dell'art. 97 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il segretario comunale svolge le seguenti funzioni, soggette a valutazione:

- a. sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività;***
- b. partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;***
- c. esprime il parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;***
- d. può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;***
- e. esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;***

DATO ATTO che il segretario comunale dovrà dimostrare, nell'azione quotidiana, capacità, competenza e fattiva collaborazione raggiungendo appieno i risultati attesi nelle materie sopra previste ed inoltre dovrà svolgere con pari positivi risultati le attività ulteriori assegnategli ai sensi della lettera e) dell'art. 97 del Tuel;

RITENUTO opportuno fissare i criteri generali per la valutazione delle prestazioni del segretario comunale da parte del sottoscritto Sindaco;

RITENUTO, pertanto, che al segretario comunale potrà essere erogata la retribuzione di risultato solo in caso di raggiungimento del punteggio previsto nella scheda allegata;

DATO ATTO che il Servizio di Segretario comunale viene svolto in convenzione con il Comune di Calcinato e che a carico del Comune di Villanuova s/C viene ripartita la quota pari al 40% della spesa.

RITENUTA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento, stante anche il rapporto fiduciario con il segretario comunale;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

SI DETERMINA

Quanto segue:

1. Il Comune di Villanuova sul Clisi, in considerazione dell'attività svolta dal Segretario Comunale e degli incarichi aggiuntivi ad esso conferiti, determina, per l'anno 2012, fino al 10% del monte salari (2011) il compenso denominato "Retribuzione di risultato" a favore del Segretario Comunale che sarà rapportato alla quota del 40% oltre accessori di legge, spettante a questo Ente in base alla convenzione di Segreteria in atto.
2. DI FISSARE i criteri di valutazione delle prestazioni del segretario comunale, che verranno effettuate, in considerazione del rapporto fiduciario esistente, dal sottoscritto Sindaco, secondo la metodologia meglio individuata nelle premesse del presente provvedimento e secondo il riscontro della scheda allegata, per costituirne parte integrante ed essenziale;
3. DI DETERMINARE che il provvedimento di liquidazione sarà disposto, con successivo provvedimento, entro il mese di febbraio dell'anno successivo sulla base di una verifica dell'attività svolta dal segretario comunale;
4. DI DEMANDARE al Responsabile dell'area finanziaria ad impegnare la necessaria spesa sul bilancio 2012.

IL SINDACO
Prof. Ermanno Comincioli

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL RISULTATO EX ART. 43 DEL CCNL. ANNO 2012

Tabella A). SEGRETARIO COMUNALE dr. Alessandro Tomaselli

FUNZIONI	GIUDIZIO		ANNOTAZIONI
	Positivo	Negativo	
Regolamentazione delle assenze del personale tramite apposite circolari e predisposizione di modelli unici.			
Predisposizione: nuovo regolamento di organizzazione uffici e servizi e del "Piano Azioni Positive".			
Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa. – Partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del segretario.			
Elaborazione dell'attività normativa dell'Ente. Predisposizione ed aggiornamento regolamenti comunali.			
Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi, tramite strumenti idonei (riunioni operativi, direttive, circolari, disposizioni, monitoraggio stato di avanzamento obiettivi ecc.).			
Predisposizione modelli ed autorizzazioni riguardanti la tutela dei dati personali.			
Capacità di risoluzione di problematiche, nel rispetto degli obiettivi e delle normative vigenti.			
Introduzione di nuovi strumenti per migliorare i rapporti con l'utenza			
Totale punteggio	Valutazioni Positive n. ____	Valutazioni Negative n. ____	

Il punteggio finale verrà determinato globalmente tenuto conto della situazione giuridica del segretario comunale, comportando:

- **L'erogazione dell'indennità nella misura massima prevista, per un punteggio positivo pari o superiore al 90%;**
- **L'erogazione del 50% dell'indennità prevista, nella fattispecie di punteggio positivo compreso tra il 30 e l'89%;**
- **Nessuna erogazione per un punteggio positivo inferiore al 30%.**