



DOCUMENTI NECESSARI PER APERTURA/CHIUSURA POSIZIONE RIFIUTI DA PRESENTARE ALL'UFFICIO TRIBUTI

LE RICHIESTE DI NUOVA E/O MODIFICA E/O CESSAZIONE DELLA RESIDENZA ALL'UFFICIO ANAGRAFE NON DETERMINANO AUTOMATICAMENTE LA VARIAZIONE PER QUANTO CONCERNE LA TASSA RIFIUTI (TARI)

APERTURA:

- Contratto d'affitto o rogito d'acquisto
- Planimetrie in scala (valida pure per verifica mq assoggettabili)
- Documento d'identità o delega e documento di riconoscimento se il soggetto dichiarante è diverso dall'intestatario

N.B. Dopo la compilazione del **MODELLO TARI** (è possibile scaricarlo dal sito internet istituzionale del Comune di Villanuova Sul Clisi www.comune.villanuova-sul-clisi.bs.it) l'utente **DEVE** ritirare la dotazione di Bidoni prevista dal Regolamento vigente.

VARIAZIONE D' INDIRIZZO / CHIUSURA:

- Chiusura contratto d'affitto o rogito vendita (vecchio indirizzo)
- Contratto d'affitto o rogito d'acquisto (nuovo indirizzo)
- Planimetrie in scala (nuovo indirizzo)
- Documento d'identità o delega e documento di riconoscimento se il soggetto dichiarante è diverso dall'intestatario

PER LA CESSAZIONE DELL'UTENZA E' NECESSARIO RESTITUIRE IL KIT RITIRATO ALL'APERTURA

ORARIO UFFICIO TRIBUTI

La documentazione in Oggetto va presentata nei seguenti giorni:

- **Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00**

N.B. Si ricorda che la dichiarazione di attivazione/variazione/cessazione va presentata obbligatoriamente entro 30 giorni come previsto dall' Art.29 del Regolamento TARI vigente; Come previsto dall' Art. 34 comma 2 del medesimo Regolamento la mancata presentazione della dichiarazione fa scattare la sanzione del 100% del tributo non versato con un minimo di €50,00.

PER INFORMAZIONI O CHIARIMENTI

Contattare il numero tel. 0365/8777224 o scrivere a simone.serreli@secoval.it