

Al Comando di Polizia Locale di  
**25089 – Villanuova sul Clisi**

Responsabile del Procedimento:  
Referente:  
Telefono del Referente 0365 31161 – Fax 0365 374488

Il/la sottoscritto/a (\*) .....

**per conto** del Sig. (\*) .....

nato a (\*) ..... il (\*) .....

residente a ..... via ..... N° .....

Telefono (\*) ..... Cellulare .....

**CODICE FISCALE** .....

(\*) Voci da compilarsi obbligatoriamente

**richiede,**

ai sensi dell'art.1 D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e dell'art.22, commi 1° e 3° L. n.241/90, per gli usi consentiti dalla legge,

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Copia della Relata di Notifica  | <input type="checkbox"/> Copia dei Verbali di Accertamento   |
| <input type="checkbox"/> Copia immagini fotografiche rilevate a mezzo postazioni misuratori di velocità e documentatori fotografici di violazioni semaforiche e porte telematiche. | <input type="checkbox"/> Visione immagini fotografiche rilevate a mezzo postazioni misuratori di velocità e documentatori fotografici di violazioni semaforiche porte telematiche. |

- |          |          |
|----------|----------|
| 1) ..... | 2) ..... |
| 3) ..... | 4) ..... |
| 5) ..... | 6) ..... |

Il presente atto è comunicazione dell'avvio del procedimento che si concluderà entro 25 giorni dal ricevimento.

Gli atti richiesti resteranno a disposizione del richiedente presso l'Ufficio **non più di 30 giorni.**

**ATTENZIONE:** *il rilascio di copie di atti e documenti da parte della Polizia Locale è subordinato al preventivo pagamento del rimborso spese eventualmente determinato con Delibera della Giunta Municipale, oltre alle eventuali delle spese di spedizione postale.*

**N.B.: La documentazione richiesta sarà consegnata all'intestatario dell'atto o persona munita di delega e valido documento di identità personale.**

Firma del richiedente

.....

Oggi ..... io sottoscritto/a ..... ritiro quanto richiesto.

In fede .....