

OGGETTO: Richiesta di accesso a documenti amministrativi e della comunicazione di dati personali (Legge n. 241/90 e D.P.R. n. 352/92).

AL COMANDO  
POLIZIA LOCALE  
Via Chiesa nr. 14  
25089 - VILLANUOVA SUL CLISI

...l.... sottoscritt... ..nat... a .....  
.....il.....e residente a .....  
.....in Via .....n..... ( .....  
nella sua qualità di .....

C H I E D E

\_ di prendere visione                      \_ il rilascio di copia in carta semplice / autenticata  
personalmente / tramite ..l... su... delegat... Sig.....

i sottoelencati documenti amministrativi:

- 1) .....
- 2) .....

per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta).

.....  
.....

Villanuova sul clisi, lì .....

.....  
(firma del richiedente)

---

Riservato all'Ufficio:  
Costi di riproduzione L.....  
Costi per bollo e diritti L.....                      Totale da rimborsare L.....

Il Richiedente  
\_per presa visione \_rilascio copie

Il Responsabile

Addì \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/.....  
(firma)

---

N.B. - L'accesso ai documenti amministrativi o il rilascio di copia è concesso entro 30 gg. dalla richiesta. Contro il rigetto o silenzio-rifiuto è ammesso ricorso al T.A.R. entro 30 gg. dalla conoscenza del rifiuto, ai sensi dell'art. 25 della legge n. 241 del 7 agosto 1990. E' comunque consentito, in via preventiva e subordinata, reclamo al Sindaco, entro dieci giorni dalla comunicazione stessa.