

AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
AREA .....  
DEL COMUNE DI  
**25089 - VILLAUOVA SUL CLISI**

**RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

IL SOTTOSCRITTO .....  
(Consigliere Comunale/Revisore dei Conti)

**RICHI EDE**

di poter accedere al formale documento amministrativo, mediante

**ESTRAZIONE DI COPIA**

**VISIONE**

**Tipo del documento** .....  
.....

**Estremi del documento** .....  
.....

**Altri estremi che ne consentano l'individuazione** .....  
.....

L'esercizio del presente diritto è gratuito.

L'utilizzo del presente documento è ai soli fini istituzionali, per lo svolgimento del mandato, ai sensi della normativa vigente.

Data, .....

.....  
(firma del richiedente)

**CONSEGNATA COPIA IL ..... PRESA VISIONE IN DATA .....**