

Marca da
bollo
€ 16,00

Villanuova sul Clisi, li _____

**Al Sig. Sindaco
del Comune di
25089- Villanuova sul Clisi - BS**

Il/la sottoscritto/a ⁽¹⁾ _____

Nato/a a _____ il _____

Residente nel Comune di VILLANUOVA SUL CLISI in via _____

n. _____,

in qualità di: proprietario affittuario; con la presente:

CHIEDE

per sè stesso ⁽²⁾

oppure

per l'inquilino _____

nato/a a _____ il _____

Il **certificato** attestante che l'alloggio in Villanuova sul clisi, via⁽³⁾ _____ n. _____

rientra nei parametri minimi previsti dalla legge regionale per gli alloggi di edilizia residenziale ed a tal fine allega⁽⁴⁾:

- Planimetria quotata dell'alloggio, in scala esatta;**
- Planimetria N.C.E.U. (catastale);**
- Certificato di Agibilità;**
- Copia Atto di Compravendita o Contratto di affitto;**
- Libretto caldaia con certificazione di manutenzione (non scaduta);**
- Copia di idoneo documento di identità;**
- Nel caso in cui l'alloggio sia già occupato, copia del Certificato dello Stato di Famiglia di residenza;**
- Versamento Diritti di Segreteria Euro 150,00.**
- N. 2 Marca da bollo € 16.00;**

N.B. La mancanza di tutti gli allegati comporterà l'impossibilità di istruire la pratica e il conseguente rigetto dell'istanza.

1. Ai fini del sopralluogo eventualmente necessario da parte del Tecnico Comunale, si comunica il seguente recapito telefonico, per fissare la data dello stesso: tel./cell.n° _____ ⁽⁶⁾;
2. Si segnalano gli orari più opportuni per il sopralluogo del Tecnico incaricato: ⁽⁶⁾
_____.

Il certificato viene richiesto per⁽⁹⁾:

- pratica ricongiungimento familiare**
- pratica carta di soggiorno**
- contratto di soggiorno per lavoro subordinato (art.8 D.P.R. 334/2004)**

si dichiara che alla data della presente richiesta l'alloggio e' occupato da n. persone, di cui regolarmente residenti n.⁽¹⁰⁾

Il certificato viene richiesto per ospitare in totale n. persone ⁽¹¹⁾.

IL RICHIEDENTE

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA:

- (1)** Indicare Nominativo e dati anagrafici del proprietario o affittuario che sono gli unici a poter richiedere il certificato.
- (2)** Barrare la casella caso per caso e se trattasi di inquilino indicare il nominativo dello stesso e i suoi dati anagrafici.
- (3)** Indicare l'indirizzo esatto e il numero civico dell'alloggio per il quale si richiede certificazione.
- (4)** Barrare le caselle relative alla documentazione presentata.
- (5)** Diritti di segreteria pari a € 150,00 con o senza sopralluogo.
- (6)** Indicare il numero di telefono per essere contattati in caso di necessità del sopralluogo;
- (7)** Indicare gli orari nei quali è possibile effettuare l'eventuale sopralluogo ;
- (8)** Barrare la casella riferita al motivo della richiesta;
- (9)** Dichiarare il numero di persone che attualmente occupano l'appartamento e quante di queste sono effettivamente residenti;
- (10)** Solo in caso di richiesta per ricongiungimento familiare indicare il numero di persone totali per le quali si richiede il certificato di idoneità dell'alloggio;

NOTA BENE:

- 1. La richiesta va presentata all'ufficio protocollo del Comune di Villanuova sul clisi**
- 2. Il certificato verrà rilasciato solo a seguito di regolare istruttoria da parte dei tecnici comunali a seguito di presentazione di richiesta completa di tutta la documentazione necessaria.**

Sezione da compilarsi a cura dell'ufficio:

Certificato già rilasciato n° _____