



COMUNE DI VILLANUOVA SUL CLISI  
PROVINCIA DI BRESCIA

**SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI  
D.LGS. 33/2013 – ART. 35**

<b>NOME PROCEDIMENTO</b>	<b>Nulla osta per transito veicoli eccezionali</b>
<b>DESCRIZIONE PROCEDIMENTO CON RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI</b>	Articolo 10 C.d.S.
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>	Polizia Locale.
<b>NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO. RECAPITI TELEFONICI E-MAIL</b>	MAFFEI Sergio 0365 31161 <a href="mailto:polizia@comune.villanuova-sul-clisi.bs.it">polizia@comune.villanuova-sul-clisi.bs.it</a>
<b>OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, RECAPITI TELEFONICI ED E-MAIL</b>	
<b>MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO</b>	Sportello, telefono e posta elettronica.
<b>TERMINE FISSATO DALLA NORMATIVA PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE</b>	30 giorni dalla domanda.
IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE NON PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO E IL PROCEDIMENTO NON PUO CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE	
<b>STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO E NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE</b>	Ricorso al difensore civico, ricorso gerarchico (alternativo rispetto al ricorso al TAR), ricorso giurisdizionale innanzi al TAR. Giurisdizione esclusiva (quindi compresa la lesione di diritti soggettivi) del TAR in caso di risarcimento del danno ingiusto cagionato in conseguenza dell'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento.



## COMUNE DI VILLANUOVA SUL CLISI

PROVINCIA DI BRESCIA

<b>PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E MODI PER ATTIVARLI</b>	
<b>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, SE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE</b>	In fase di completamento.
<b>MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI</b>	Nessuna pagamento previsto.
<b>NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE E RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</b>	Segretario Comunale dott. Alessandro Tomaselli  Il potere sostitutivo si attiva in caso di inerzia del Responsabile con istanza scritta da presentare direttamente al protocollo o tramite P.E.C.  Tel. n. 0365/31161 <a href="mailto:segretario@comune.villanuova-sul-clisi.bs.it">segretario@comune.villanuova-sul-clisi.bs.it</a>
<b>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO</b>	Non vengono svolte indagini di customer satisfaction su questo servizio.
PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
<b>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI</b>	Domanda di Nulla osta della Provincia.
<b>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO, INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALI A CUI PRESENTARE LE ISTANZE</b>	<u>Comando Polizia Locale, Piazza Roma, 1 – 25089 Villanuova sul Clisi</u> Tel 0365 31161 e-mail <a href="mailto:polizia@comune.villanuova-sul-clisi.bs.it">polizia@comune.villanuova-sul-clisi.bs.it</a> <u>Orari:</u> Front Office - Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle 11.00. <u>Modalità di accesso:</u> sportello, telefono, posta elettronica <u>recapiti a cui presentare le istanze:</u> ufficio protocollo, Piazza Roma, 1 – 25089 Villanuova sul Clisi Centralino 0365 31161, Fax 0365 374488 <u>PEC:</u> <a href="mailto:comunevillanuova@pec.it">comunevillanuova@pec.it</a>

Ultimo aggiornamento: 10/10/2013