

MODIFICHE/INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

TESTO VIGENTE

Art. 30 – Modalità di accesso agli impieghi

1. Le modalità di accesso agli impieghi dall'esterno sono disciplinate dall'apposito regolamento comunale.
2. Le procedure selettive per la progressione verticale tra categorie avviene con le modalità indicate nell'apposito regolamento comunale.

TESTO MODIFICATO/INTEGRATO

Art. 30 – Modalità di accesso agli impieghi

1. Le modalità di accesso agli impieghi dall'esterno sono disciplinate ~~dall'apposito regolamento comunale.~~ **dal presente articolo, eventualmente con le integrazioni/sostituzioni in caso sopravvengano norme di legge o disposizioni della contrattazione nazionale di comparto in contrasto con le stesse.**
2. Le procedure selettive per ~~la progressione verticale tra categorie avviene con le modalità indicate nell'apposito regolamento comunale.~~ **l'assunzione del personale comunale proveniente dall'esterno sono:**
 - a. **per concorso/selezione pubblico/a per esami, per titoli ed esami o per selezione mediante lo svolgimento di prove volte all'accertamento della professionalità richiesta;**
 - b. **mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento presenti negli uffici circoscrizionali del lavoro per le qualifiche e profili per le quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti prescritti per specifiche professionalità;**
 - c. **mediante contratti di formazione e lavoro;**
 - d. **per mobilità esterna volontaria;**

- e. per attingimento da graduatorie formatesi da procedure concorsuali indette da altri Enti, previo accordo da formalizzarsi antecedentemente alla formazione della graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato e anche successivamente alla formazione della graduatoria per le assunzioni a tempo determinato.
3. *L'Amministrazione, nel rispetto dei principi e delle procedure che disciplinano le selezioni per l'accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche, può procedere alla formazione di graduatorie per l'assunzione di personale a tempo determinato.*

Art. 30BIS – Modalità di accesso ex art. 30 comma 2 lett. a), b), c)

1. *Il concorso/selezione pubblico/a deve svolgersi con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, la tempestività, l'economicità e la celerità di espletamento. L'indizione avviene per tutte le categorie e per tutti i profili, con determinazione del Segretario Comunale.*
2. *Le modalità di reclutamento, di svolgimento del concorso ed i requisiti richiesti per l'accesso agli impieghi sono disciplinati dalle norme di legge o da disposizioni della contrattazione nazionale di comparto.*
3. *La partecipazione ai concorsi non è soggetta a limiti di età, ad esclusione delle selezioni per le assunzioni con contratto di formazione e lavoro.*
4. *L'Amministrazione Comunale, nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale, può destinare al personale interno, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, una riserva di posti comunque non superiore al 50 per cento di quelli messi a concorso/selezione. La riserva non può essere apposta nei concorsi indetti per la copertura di un solo posto.*
5. *Al termine del CFL, attestata l'attività svolta ed i risultati formativi positivi, l'Ente convoca per il colloquio i dipendenti per la trasformazione del rapporto di formazione e lavoro in contratto a tempo indeterminato. Tale procedura può essere anticipata una volta adempiuto il periodo di formazione obbligatorio previsto dal progetto relativo al rapporto di formazione lavoro. Il colloquio è volto all'accertamento dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alle posizioni di lavoro da ricoprire. Sono ammessi a tale valutazione coloro che hanno ottenuto una valutazione con votazione di almeno 70/100 e coloro che hanno adempiuto al periodo di formazione obbligatoria:*
 - *Tipologia formazione lavoro A2 – mirato all'acquisizione di professionalità elevata (massimo 24 mesi – formazione minima 130 ore) una volta effettuate le 130 ore;*
 - *Tipologia di formazione lavoro B – mirato ad agevolare l'inserimento professionale mediante esperienza lavorativa (massimo 12 mesi – formazione minima 20 ore) una volta effettuate le 20 ore.*

Art. 30TER – Modalità di accesso ex art. 30 comma 2 lett. d)

- 1. I posti vacanti in organico possono essere coperti mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti delle amministrazioni pubbliche, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso Enti del comparto, che facciano domanda di trasferimento.**
- 2. La copertura dei posti vacanti per mobilità esterna volontaria può avvenire anche previo esperimento della procedura di mobilità esterna volontaria.**
- 3. Il bando di mobilità viene pubblicato nel sito internet e all'albo pretorio del comune.**
- 4. Le domande devono pervenire al protocollo dell'ente, anche a mezzo PEC, entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione.**
- 5. I candidati devono indicare nella domanda i propri dati personali, la Pubblica Amministrazione presso cui si prestano servizio, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale, l'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento, i titoli di studio posseduti. Alla domanda deve essere allegato il curriculum vitae.**
- 6. Le domande pervenute sono esaminate, per verificarne la ammissibilità, dal Dirigente d'Area ovvero dal Responsabile del Settore cui è affidata la gestione giuridico-economica del personale. Il Segretario Comunale, per le qualifiche apicali, ovvero il Dirigente interessato per le restanti qualifiche, convoca i soggetti ammessi per un colloquio avanti a una Commissione Selezionatrice avente per oggetto le materie attinenti alle attività da svolgere e l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali posseduti.**
- 7. Al termine del colloquio è formata una graduatoria, espressa in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:**
 - * esperienza acquisita, evidenziata dal curriculum, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente: fino ad un massimo di punti 50;**
 - * esiti del colloquio svolto: fino ad un massimo di punti 50.**

Art. 30QUATER – Commissioni selezionatrici

- 1. Le commissioni selezionatrici sono nominate con determinazione del Segretario Comunale. Di esse possono far parte esclusivamente tecnici esperti nelle materie oggetto della selezione e/o esperti in tecniche di selezione del personale.**
- 2. Gli esperti possono essere individuati tra le seguenti categorie professionali:**
 - I. funzionari del comune ovvero di altre amministrazioni. In tale ultimo caso è necessario acquisire preventivamente l'autorizzazione dell'amministrazione di provenienza;**
 - II. docenti: ove siano dipendenti da pubbliche amministrazioni è necessario acquisire preventivamente l'autorizzazione dell'amministrazione di provenienza;**

- III. esperti esterni all'amministrazione, individuati con indicazione specifica delle particolari competenze possedute e con specificazione delle modalità di accertamento delle predette preparazioni.**
- IV. 3 Nel provvedimento di nomina deve essere indicato il commissario che assume le funzioni di Presidente.**
- 3. Non è ammessa la nomina di rappresentanti sindacali o professionali o designati dalle organizzazioni sindacali o professionali, di componenti dell'organo di direzione politica del Comune, di coloro che ricoprono cariche politiche.**
- 4. Le funzioni di segretario della commissione sono affidate al responsabile dell'unità organizzativa a cui è assegnato il procedimento di assunzione ovvero ad altro dipendente della medesima unità organizzativa appositamente nominato dal predetto responsabile.**

Art. 30QUINQUIES – Requisiti di ammissione alle prove selettive

- 1. In tutti i casi di necessità di espletamento di prove selettive e nel rispetto delle norme di legge o di disposizioni della contrattazione nazionale di comparto, gli avvisi di selezione devono prevedere i requisiti che è necessario possedere per essere ammessi alla procedura di selezione.**
- 2. Oltre ai requisiti particolari afferenti ai singoli profili professionali, sono, comunque, richiesti i seguenti requisiti generali:**
- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea, eccetto i casi in cui per l'esercizio delle funzioni connesse al posto sia indispensabile il possesso della cittadinanza italiana;**
 - età non inferiore agli anni 18;**
 - idoneità fisica all'impiego: tale requisito è verificato al momento dell'assunzione anche ai fini del rispetto delle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;**
 - insussistenza di condanne comportanti interdizione all'assunzione di pubblici impieghi o esclusione dell'elettorato attivo e/o passivo;**
 - insussistenza di procedimenti o provvedimenti comportanti l'applicazione delle sanzioni previste dall'art.15, della L.19 marzo 1990, nr. 55 e successive modificazioni ed integrazioni;**
 - non essere stato destituito, licenziato per giusta causa o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;**
 - non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 165/2001.**
- 3. Negli avvisi, inoltre, devono essere specificati i termini e le modalità per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la possibilità di presentare la domanda anche a mezzo PEC, le modalità di comunicazione della sede, dei giorni e degli orari di effettuazione delle prove, le materie e gli argomenti**

oggetto delle prove ed i punteggi minimi richiesti per il superamento delle prove, i requisiti particolari richiesti per l'ammissione alla selezione, i titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza a parità di punteggio.

Art. 30SEXIES– Contenuto delle prove selettive

- 1. In tutti i casi di necessità di espletamento di prove selettive e nel rispetto delle norme di legge o di disposizioni della contrattazione nazionale di comparto, le selezioni sono effettuate mediante:***
 - a. test bilanciati;***
 - b. test a risposta sintetica;***
 - c. prove scritte;***
 - d. prove teorico-pratiche;***
 - e. prove pratiche;***
 - f. colloqui;***
 - g. valutazione dei titoli.***
- 1. Le selezioni per l'accesso ai posti per i quali è richiesto il possesso della sola scuola dell'obbligo sono effettuate mediante prove pratiche e/o colloqui.***
- 2. Le selezioni per l'accesso ai posti per i quali è richiesto un titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo sono effettuate utilizzando almeno due dei metodi di selezione previsti dal precedente comma 1.***
- 3. Il contenuto delle prove e, ove utilizzati, i criteri di valutazione dei titoli devono essere coerenti con la natura delle mansioni di destinazione del lavoratore che si intende assumere.***