



## COMUNE DI VILLANUOVA SUL CLISI

C.A.P. 25089 PROVINCIA DI BRESCIA

Sede Legale P.zza Roma, 1

### AVVISO PUBBLICO FONDO ASSOCIAZIONI

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona con determinazione n.153 del 31.5.2022 ha riaperto i termini del seguente avviso pubblico, di cui alla deliberazioni di Giunta Comunale n.90/2021 e successiva n.52 del 26.5.2022 con la quale è stato istituito un fondo di 25.000,00 a favore delle associazioni che operano in ambito socio-assistenziale, sportivo e culturale.

#### **Di cosa si tratta**

*Un fondo post covid a sostegno delle associazioni socio-assistenziali, sportive e culturali di Villanuova sul Clisi*

#### **Dotazione finanziaria**

€ 25.0000,00

#### **Caratteristiche del contributo**

*Contributo a fondo perduto minimo di € 500,00 fino ad un max di € 2.000,00*

#### **Chi può partecipare al bando**

*Enti, organizzazioni di volontariato, associazioni, , senza scopo di lucro, aventi la propria sede principale sul territorio del Comune di Villanuova sul Clisi oppure che abbiano svolto attività sul territorio medesimo nel precedente biennio .*

*Sono escluse le associazioni che hanno già ricevuto dei contributi nel 2021 in seguito a rapporti convenzionali con l'Amministrazione*

#### **Quando partecipare**

*Fino al 16 giugno alle ore 18.00.*

#### **Come presentare la domanda**

*Le domande di contributo dovranno essere trasmesse, comprensive di tutta la documentazione richiesta, entro e non oltre 16 giugno alle ore 18.00 all'ufficio Protocollo del Comune di Villanuova sul Clisi in formato cartaceo o DIRETTAMENTE tramite PEC di proprietà dell'Associazione all'indirizzo [comunevillanuova@pec.it](mailto:comunevillanuova@pec.it) (Trattasi di termini perentori e pertanto non verranno prese in considerazione domande pervenute successivamente)*

## Documentazione da presentare

- *atto costitutivo e/o statuto da cui dovranno risultare le finalità perseguite – che non devono essere contrarie alla legge - la relativa attività, gli organi, i soggetti dotati di rappresentanza e ogni altro elemento idoneo a identificare l'organismo associativo e a farlo riconoscere senza fine di lucro; ( se già trasmessi nel 2021 e non modificati non è necessario inviare la sopraindicata documentazione)*
- *progetto delle attività che l'associazione ha intenzione di svolgere nel 2022 come da allegata bozza di progetto ;*
- *dichiarazione esenzione ritenuta IRPEF 4%;*
- *fotocopia documento identità del legale rappresentante in corso di validità.*

## Procedura di selezione

*I progetti, le iniziative e le attività verranno valutati da apposita Commissione Tecnica sulla base dei seguenti criteri esemplificativi e non esaustivi:*

- 1. Radicamento dell'associazione nel territorio (anzianità di costituzione e continuità dell'attività svolta) 1 punto per ogni anno* *max 10 punti*
- 2. Attività in Coprogettazione con l'Amministrazione Comunale* *max 20 punti*
- 3. Progetti innovativi e/o sperimentali* *max 20 punti*
- 4. Aiuto nella gestione dei beni pubblici del territorio* *max 10 punti*
- 5. Collaborazione con altre realtà del territorio (altre associazioni, scuola, aziende, enti, Amministrazione Comunale)* *max 20 punti*
- 6. Progetti che proseguono oltre l'annualità* *max 10 punti*
- 7. Gratuità delle attività programmate* *max 10 punti*

Da 80 a 100 punti	2000,00 €
Da 70 a 80 punti	1500,00 €
Da 60 a 70 punti	1000,00 €
Da 50 a 60 punti	500,00 €

Punteggio massimo ottenibile 100 punti

*- La procedura utilizzata sarà di tipo valutativo a graduatoria: le domande saranno valutate in base al punteggio totale conseguito su un max di 100 punti .(il Comune di Villanuova sul Clisi si riserva la facoltà di chiedere ai soggetti chiarimenti e/o integrazioni, fissando i termini per la risposta. La mancata risposta del soggetto richiedente entro il termine stabilito costituisce causa di non ammissibilità della domanda);*

*L'assenza o la non conformità dei documenti richiesti dal bando non può essere sanata tramite richiesta di integrazioni documentali e comporta l'inammissibilità formale della domanda.*

*Terminata la fase di valutazione delle domande pervenute verrà definita la graduatoria dei soggetti ammessi e finanziati e dei soggetti non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili, nonché l'elenco dei soggetti non ammissibili a contributo (risultanti dall'esito dei controlli effettuati sui soggetti finanziabili).*

*- a conclusione dei lavori della Commissione Comunale Contributi, la Giunta Comunale approverà il Piano delle Assegnazioni dei Contributi alle associazioni ritenute meritorie in relazione alle finalità ed alle attività programmate dalle stesse e per gli importi ritenuti adeguati tenendo conto dell'ammontare complessivo delle risorse disponibili;*

*- Il contributo non potrà superare e la percentuale massima di copertura dei costi dell'iniziativa che non potrà mai essere superiore al 90% delle spese ritenute ammissibili e comunque fino ad un massimo di € 2.000,00 per associazione*

*- Ai fini della liquidazione, il destinatario del contributo dovrà a presentare una relazione sull'attività svolta , il il rendiconto economico-finanziario dell'iniziativa, firmato dal/dalla legale rappresentante e copie della documentazione amministrativa a dimostrazione della spesa sostenuta ( fatture, ricevute, etc. intestate all'associazione.);*

- L'erogazione dei contributi finanziari per le attività "una tantum" avviene per il 50% entro 10 giorni dall'avvio del progetto e per il 50% entro 60 giorni dalla conclusione, previa presentazione al Comune di un dettagliato rendiconto, corredato da copia di documenti giustificativi delle spese, forniti dall'ente o dal soggetto organizzatore.

### **Valutazione dei progetti**

A seguito della scadenza del termine di presentazione delle domande, il Responsabile del servizio con apposita determinazione nominerà una commissione di valutazione.

La commissione di valutazione procederà alla verifica dei requisiti di ammissione e alla valutazione della relazione relativa ai progetti, alle iniziative e alle attività proposte da ogni singola associazione. Il punteggio assegnato per ogni criterio del presente avviso sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile al criterio per un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

COEFFICIENTE 1= OTTIMO

COEFFICIENTE 0,75= PIU' CHE ADEGUATO

COEFFICIENTE 0,50= ADEGUATO

COEFFICIENTE 0,25= PARZIALMENTE ADEGUATO

COEFFICIENTE 0= NON ADEGUATO/ NON SIGNIFICATIVO.

Il coefficiente applicato è determinato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Il punteggio complessivo verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo criterio analizzato, come sopra determinato.

Alla conclusione della procedura la Commissione trasmetterà al responsabile del procedimento la valutazione consistente in punteggi che proporzionalmente determinerà l'importo del contributo.

Verrà stilata una graduatoria. La somma erogata sarà proporzionale alla percentuale del punteggio ottenuto dal singolo candidato rispetto alla somma dei punteggi ottenuti da tutti i candidati.

### **Contatti**

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giuliana Coglio – e.mail: [giuliana.coglio@comune.villanuova-sul-clisi.bs.it](mailto:giuliana.coglio@comune.villanuova-sul-clisi.bs.it) tel: 036531161 interno 8

Istruttore della pratica: dott.ssa Giuliana Coglio – e.mail: [giuliana.coglio@comune.villanuova-sul-clisi.bs.it](mailto:giuliana.coglio@comune.villanuova-sul-clisi.bs.it)

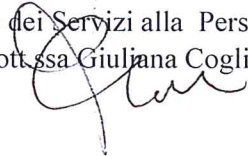
### **Informativa privacy**

Ai sensi del Regolamento Europeo del Consiglio e del Parlamento n. 679/2016, il Comune di Villanuova sul Clisi (BS), in qualità di Titolare del trattamento, informa le associazioni concorrenti che i dati personali forniti verranno utilizzati per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura. La domanda di partecipazione alla procedura equivale al conferimento dei dati ed al consenso a trattarli per i fini espressamente previsti nell'informativa privacy. L'interessato può esercitare i diritti di cui al Capo III del Reg. UE n. 679/2016 (Diritti dell'interessato) fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari fra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda al vigente regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici a favore di associazioni, enti e soggetti senza scopo di lucro ed alla normativa vigente.

Villanuova sul Clisi,

Il Responsabile dei Servizi alla Persona  
Dott.ssa Giuliana Coglio



**Allegati**

Fac simile istanza e relazione progettuale

Dichiarazione di esenzione fiscale