



COMUNE DI VILLANUOVA SUL CLISI

C.A.P. 25089 PROVINCIA DI BRESCIA

Sede Legale P.zza Roma, 1

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER L'ATTIVITA' ORDINARIA E "UNA TANTUM" A FAVORE DI ENTI, ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO, ENTI PRIVATI, FONDAZIONI E ALTRE ISTITUZIONI DI CARATTERE PRIVATO - ANNI 2025-2026

In esecuzione delle linee di indirizzo di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 10 luglio 2025 e della determinazione del Responsabile n. 220 del 14 luglio 2025

ART. 1 - Oggetto del Bando

L'oggetto del presente bando è l'assegnazione di contributi per attività ordinaria e per attività "una tantum" a favore di Enti, organizzazioni di volontariato, associazioni senza scopo di lucro, enti privati, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, che hanno la propria sede legale e operativa nel Comune dei Villanuova sul Clisi; è possibile concedere le provvidenze a favore di Soggetti che non abbiano la sede operativa nel territorio comunale solo se le stesse esercitano prevalentemente la loro attività in favore della popolazione del Comune di Villanuova sul Clisi, come previsto dagli artt. 3 - 5 e 7 del suddetto Regolamento comunale per la concessione di contributi economici ad enti ed associazioni - approvato con D.C.C. n.4 del 26.4.2018.

L'ammontare delle risorse da erogare è il seguente: **€ 20.000,00** .

CARATTERISTICHE DEL CONTRIBUTO 2025

- **Pari a € 500,00** finalizzato alla copertura di spese connesse **all'attività e alla gestione ordinaria** dell'Associazione sostenute nell'anno 2025, quali - a titolo esemplificativo - costi per l'assicurazione degli associati, versamenti SIAE, noleggio sale o attrezzature, misure per la sicurezza durante eventi o manifestazioni
- **fino a € 2.000,00 per attività progettuali "una tantum"** per eventi e attività che alla data di pubblicazione del presente bando non sono ancora conclusi, oppure che vengono avviati successivamente alla medesima data e sino al 31 dicembre 2025, con obbligo di conclusione entro il 1 febbraio 2026.

CARATTERISTICHE DEL CONTRIBUTO 2026

- **Pari a € 500,00** finalizzato alla copertura di spese connesse **all'attività e alla gestione ordinaria** dell'Associazione sostenute nell'anno 2026, quali - a titolo esemplificativo - costi per l'assicurazione degli associati, versamenti SIAE, noleggio sale o attrezzature, misure per la sicurezza durante eventi o manifestazioni
- **fino a € 2.000,00 per attività progettuali "una tantum"** per eventi e attività avviati dal 1 gennaio 2026 che devono concludersi entro il 31 dicembre 2026.

Le due tipologie di contributi non sono cumulabili in capo ad un medesimo soggetto nella medesima annualità.

CONTRIBUTO su PROPOSTA PROGETTUALE fino ad un max. di € 2.000,00

L'istanza deve presentare un progetto corredato dal programma dettagliato degli eventi, manifestazioni o iniziative, dalla precisazione dell'epoca e del luogo in cui saranno effettuati e dal preventivo finanziario nel quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, incluse quelle a proprio carico (minimo 10% del costo complessivo).

I progetti presentati relativi al 2025 non devono essere già conclusi alla data di pubblicazione del presente bando, oppure devono essere avviati successivamente alla medesima data e sino al 31 dicembre 2025, con obbligo di conclusione entro il 1 febbraio 2026.

I progetti presentati relativi al 2026 devono essere avviati dal 1 gennaio 2026 e concludersi entro il 31 dicembre 2026.

I progetti verranno valutati nel 2025 e nel 2026 a seguito di chiusura del bando da apposita Commissione Tecnica, sulla base dei seguenti criteri esemplificativi e non esaustivi, che individuano un punteggio massimo di 100 punti:

Perseguimento di interessi di carattere generale	<ul style="list-style-type: none">- Assistenza e sicurezza sociale.- Attività sportive, ricreative e del tempo libero.- Cultura ed educazione.- Sviluppo economico e turistico, tutela di valori ambientali, monumentali, storici e tradizionali.	Punti 25
Qualità e complessità del progetto, completezza ed esperienza pregressa	Qualità della proposta, modalità di comunicazione, coerenza del piano economico presentato	Punti 40
Rilevanza della capacità di fare sinergia e aggregazione tra più soggetti operanti	Viene valutata la partecipazione attiva di più associazioni operanti nel territorio alla stesura e realizzazione del progetto, in forma collegiale e condivisa anche in ragione della complessità delle procedure necessarie alla realizzazione del progetto, agli aspetti tecnico-logistici, alla gestione degli aspetti comunicativi e promozionali ed alla gestione della	Punti 15 Associazione singola punti 5 Due associazioni punti 10 Più di due associazioni punti 15

	sicurezza.	
Durata del progetto	Singolo o più eventi o programmazione tematica nel tempo	Punti 20 Evento singolo 5 punti Tra i 2 e 5 eventi 10 punti + di 5 eventi 20 punti

A seguito della scadenza del termine di presentazione delle domande , il Responsabile del Servizio con apposita determinazione nominerà una commissione di valutazione.

La commissione di valutazione procederà alla verifica dei requisiti di ammissione e alla valutazione della relazione relativa ai progetti, alle iniziative e alle attività proposte da ogni singola associazione.

Il punteggio assegnato per ogni criterio del presente avviso sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile al criterio per un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

COEFFICIENTE 1	OTTIMO
COEFFICIENTE 0,75	PIU CHE ADEGUATO
COEFFICIENTE 0,50	ADEGUATO
COEFFICIENTE 0,25	PARZIALMENTE ADEGUATO
COEFFICIENTE 0,00	NON ADEGUATO

Il coefficiente applicato è determinato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Il punteggio complessivo verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo criterio analizzato, come sopra determinato.

Alla conclusione della procedura la Commissione trasmetterà al responsabile del procedimento la valutazione consistente in punteggi che proporzionalmente determinerà l'importo del contributo. Verrà stilata una graduatoria. La somma erogata sarà proporzionale alla percentuale del punteggio ottenuto dal singolo candidato rispetto alla somma dei punteggi ottenuti da tutti i candidati.

Punti 82-100	2.000,00 €
Punti 70-81	1.500,00 €
Punti 50-69	1.000,00 €
Punti 30-49	500,00€

Il totale complessivo dello stanziamento annuale da erogare verrà diviso per il totale di tutti i punteggi e poi proporzionalmente la quota punto verrà moltiplicata per il punteggio di ciascuna Associazione.

IL Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona provvederà con proprio atto all'assegnazione e alla liquidazione dei contributi in un'unica soluzione.

Tutti gli atti di cui al presente articolo vengono pubblicati all'albo *on line*.

In caso di richiesta di acconto l'ente potrà valutare l'erogazione dei contributi finanziari per le attività progettuali per il 50% entro 10 giorni dall'avvio del progetto e per il 50% entro 60 giorni dalla conclusione, previa presentazione al Comune di un dettagliato rendiconto, corredato da copia di documenti giustificativi delle spese, forniti dall'ente o dal soggetto organizzatore

ART. 2 - Punti di contatto

Settore Servizi alla Persona 0365/31161 interno 8-mail servizisociali@comune.villanuova-sul-clisi.bs.it

ART. 3 - Responsabile del procedimento

Servizio Area Servizi alla Persona Tel. 0365 31161 int. 8-mail servizisociali@comune.villanuova-sul-clisi.bs.it

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Giuliana Coglio

ART. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda

Per presentare istanze sono previste due aperture

Dal 4 agosto al 30 settembre 2025 (per contributi relativi al 2025)

Dal 1 febbraio al 30 aprile (per contributi relativi al 2026)

La domanda completa e sottoscritta digitalmente o in modo olografo (in questo caso la documentazione dovrà essere accompagnata da una copia della carta di identità del sottoscrittore) dal legale rappresentante dovrà pervenire all'ufficio protocollo del comune di Villanuova sul Clisi nei termini sopraindicati con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio Protocollo generale dell'Ente, in Piazza Roma 1, Villanuova sul Clisi (BS);
- inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre il quinto giorno successivo alla scadenza del presente bando;
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: comunevillanuova@pec.it trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione.

In caso di omessa sottoscrizione, le domande si intenderanno irricevibili.

Non verranno ammesse a concorrere le domande inoltrate da associazioni o enti che non risultino in possesso dei necessari requisiti per come precisati dal presente bando.

Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse, le domande presentate senza rispettare modalità e termini previsti dal presente bando.

ART. 5 - Modalità di presentazione della domanda e allegati

La domanda di contributo, redatta tramite l'apposito modulo (allegato A o B), deve essere presentata entro il termine di scadenza di cui all'art. 4.

Ad essa deve essere allegata la dichiarazione (allegato C) circa il trattamento fiscale da applicare al momento della erogazione del contributo, ovvero se esso dovrà essere assoggettato o meno alla ritenuta fiscale del 4% e dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari ;

I moduli saranno reperibili per le associazioni sulla *home page* del sito istituzionale del Comune. Si precisa che ai fini della valutazione della domanda è **obbligatorio compilare tutti i relativi moduli**. Non verranno prese in esame domande i cui moduli non sono compilati secondo le indicazioni del presente bando.

ART. 6 - Motivi di esclusione delle richieste

Saranno escluse le domande incomplete, compilate in modo difforme dal modello, non sottoscritte e non presentate nei termini stabiliti dall'Art. 4 e art. 5 del presente bando.

ART. 7 - Trattamento dei dati Personali -informativa privacy

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, e del Regolamento UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

La finalità del trattamento dei dati e l'esame delle domande è finalizzata alla valutazione dell'attività ordinaria degli enti per un'eventuale erogazione di contributi.

Nell'ambito dell'esame delle domande, il Comune si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali, dati particolari, dati giudiziari in ottemperanza al

Regolamento UE 679/16 (“GDPR”) mediante l’adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell’art. 32 del Regolamento UE 679/16.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda al vigente regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici a favore di associazioni, enti e soggetti senza scopo di lucro ed alla normativa vigente.

Allegati:

A) Modulo di richiesta contributo ordinario;

B) Modulo di richiesta contributo “una tantum”; con modello progettuale

C) Attestazione di Esenzione E/o assoggettamento ritenuta 4% e Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari.

Villanuova sul Clisi, 14 luglio 2025

Il Responsabile

Dott.ssa Giuliana Coglio

(documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)