



COMUNE DI VILLANUOVA SUL CLISI
C.A.P. 25089 - PROVINCIA DI BRESCIA
Sede Legale P.zza Roma, 1

Villanuova sul Clisi, 04.08.2025

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA CARPEN DI VILLANUOVA SUL CLISI in esecuzione della determinazione del Responsabile n. 249 del 4.08.2025

Oggetto e finalità

Il Comune di Villanuova sul Clisi intende acquisire manifestazioni di interesse per individuare un soggetto interessato alla gestione del Centro Sportivo di Via Carpen a Villanuova sul Clisi.

Il presente avviso non costituisce offerta contrattuale e pertanto l'Amministrazione comunale si riserva di individuare i soggetti da invitare nonché di annullare, revocare prorogare o modificare il presente avviso e la successiva regolamentazione del rapporto di concessione :

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

La gestione del centro sportivo di Via Carpen dovrà garantire l'efficiente, efficace ed economico utilizzo della struttura e dovrà perseguire la promozione e la pratica sportiva, in particolare nel settore giovanile femminile e maschile con le seguenti finalità:

Promuovere la pratica delle attività sportive , sociali e aggregative

- Valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio
- Ottenere una conduzione economica dell'impianto con conseguente risparmio per l'Amministrazione Comunale
- Salvaguardare ed implementare il patrimonio dell'impianto sportivo
- Improntare l'uso dell'impianto sportivo alla massima fruibilità dei settori giovanili maschili e femminili

Il Centro sportivo è composto in particolare dai seguenti beni:

- 1 campo da calcio in erba sintetica per 11 giocatori
- 1 blocco spogliatoi/servizi composto da n. 2 spogliatoi ciascuno con n. 6 docce
- 1 servizio igienico, atrio ingresso,
- 1 spogliatoio arbitri con n. 1 servizio igienico e n. 2 docce
- 1 locale centrale termica
- 1 locale magazzino
- Tribune spettatori con sottostanti locali a disposizione (ex spogliatoi)
- 1 locale esterno a fianco della tribuna
- Servizi igienici per il pubblico
- Locale per servizi annessi alle gestione sportiva
- Spazi pavimentati e percorsi pedonali ricompresi tra il campo di calcio e la recinzione esterna
- Servizi per il pubblico , spazio verde e prato di pertinenza dell'impianto delimitato dalla recinzione.

L'Amministrazione comunale si riserva di utilizzare gli impianti per attività programmate dagli assessorati, anche d'intesa con le istituzioni scolastiche e con le associazioni locali

Destinatari dell'avviso e requisiti di partecipazione

Possono manifestare il proprio interesse a partecipare i seguenti soggetti :

- Società ed associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive o agli enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI
- Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI
- Federazioni sportive nazionali o discipline sportive associate riconosciute dal CONI

Per partecipare alla presente manifestazione di interesse occorre inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e la concreta capacità di operare e realizzare l'attività in oggetto;
- b) essere in regola con l'applicazione della normativa della sicurezza sul luogo di lavoro, in materia di prevenzione infortunistica, di igiene del lavoro, nonché con il versamento dei contributi previdenziali, assicurativi, assistenziali ed infortunistici vigenti;
- c) non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023;
- d) non versare in una condizione di incapacità, ai sensi della vigente normativa, di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Durata

La durata della concessione è di anni 4 a partire dalla stagione sportiva 25-26 e si concluderà al 31 luglio 2029 senza possibilità di rinnovo.

Oneri a carico del Concessionario

Il concessionario deve provvedere ad applicare tutte le norme emanate o emanate in ambito igienico sanitario all'interno di tutti gli impianti e sarà totalmente responsabile in caso di mancato rispetto delle stesse ad esclusione degli interventi sugli impianti che rientrano nella competenza dell'Amministrazione comunale.

In particolare deve garantire:

- a) la gestione degli immobili, la custodia, la sorveglianza, la perfetta funzionalità, la sicurezza degli impianti e dei servizi relativi, nel rispetto di tutte le normative vigenti e in particolare in materia di sicurezza degli impianti sportivi;
- b) la pulizia e sanificazione giornaliera di tutti gli impianti e le aree verdi con l'impiego di ogni mezzo atto a garantire i più elevati livelli di igiene;
- c) la conduzione e la manutenzione ordinaria di tutti gli immobili, delle strutture, delle attrezzature e degli impianti tecnologici;
- d) l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia (DPR 26.08.1993 n. 412 modificato ed integrato dal DPR 21.12.1999 n. 551), limitatamente all'esercizio e alla manutenzione dell'impianto termico e alle verifiche periodiche;

- e) le verifiche periodiche in materia di antincendio e la gestione del relativo libretto antincendio;
- f) interventi e manutenzione del tappeto erboso sintetico del centro ;
- g) operazione di sgombero neve, quando necessario;
- h) spese per personale e materiali di consumo; i) l'acquisizione a proprie spese di tutte le autorizzazioni necessarie prescritte dalle vigenti leggi per la gestione degli impianti o altre l'attività;
- j) un'ininterrotta vigilanza sulle attività e gli utenti durante la permanenza all'interno degli impianti;
- k) pagamento delle spese telefoniche;
- l) l'utilizzo di un monte ore pari a 6 (sei) ore settimanali, esclusi il sabato e la domenica, dalle ore 9.00 alle ore 20,00, riservate alle realtà territoriali del territorio e concordate con l'Amministrazione Comunale ed alla tariffa deliberata annualmente dalla Giunta Comunale;
- m) stipulare polizze assicurative per la copertura dei danni agli utenti dell'impianto nel corso delle attività gestite nonché polizza assicurativa per la copertura dei danni all'immobile;
- n) per tutta la durata della convenzione la presenza del settore giovanile a tutela e promozione della pratica sportiva, motoria e ricreativa dei bambini e dei ragazzi;
- o) rimborsare all'Amministrazione Comunale l'eventuale maggior consumo di energia elettrica e gas oltre alla somma annuale di € 13.000,00;
- p) L'Amministrazione Comunale, previo accordo con il concessionario e per un massimo di 10 giorni all'anno può utilizzare gli impianti per manifestazioni sportive che hanno rilevanza promozionale per il territorio dandone adeguato preavviso.
- q) Il concessionario si impegna a collaborare con l'Amministrazione Comunale nel predisporre progetti per la partecipazione a bandi regionali, nazionali, comunitari per il finanziamento di attività/iniziativa di carattere sportivo che coinvolgono le strutture gestite.

Al concessionario spettano le entrate derivanti dall'utilizzo degli spazi e le entrate derivanti da pubblicità nel rispetto della normativa vigente,

Canone di concessione

A fronte della concessione in gestione e della riserva di utilizzo garantita all'Amministrazione Comunale al Comune di Villanuova s/C sarà dovuto, dal momento della stipula del contratto di concessione, per l'intera durata del contratto, il canone di euro 10.678,50 I.V.A. inclusa, nonché Imposta di registro, da pagarsi in quattro rate trimestrali anticipate.

Oneri a carico del concedente

Sono a carico del concedente, purchè non dipendenti da incuria del concessionario:

- a) la manutenzione straordinaria degli impianti
- b) la concessione in comodato gratuito degli eventuali beni mobili e delle attrezzature presenti nell'impianto;
- c) il pagamento dell'utenza elettrica, acqua e gas nel limite complessivo di €. 13.000,00 annui determinati in base al consumo storico: eventuali costi superiori verranno rimborsati dal concessionario
- d) la copertura assicurativa con polizza incendio e responsabilità civile verso terzi da danni derivanti dagli

immobili di proprietà comunale.

Il concedente si riserva inoltre, in base alle disponibilità di bilancio e nel rispetto della legge e del regolamento, di concedere contributi finalizzati al miglioramento della pratica sportiva a favore dei giovani.

Presentazione delle domande

I legali rappresentanti dei soggetti interessati dovranno manifestare il proprio interesse entro le ore 10,00 del 18 agosto 2025, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC all' indirizzo: comunevillanuova@pec.it riportando in oggetto la dicitura "Manifestazione d'interesse per gestione centro sportivo di Via Carpen".
- a mano, in busta chiusa, presso l'Ufficio Protocollo, riportante nome e cognome del legale rappresentante, la denominazione e la dicitura "Manifestazione d'interesse per gestione centro sportivo di Via Carpen".

Il modello di manifestazione di interesse occorre allegare la seguente documentazione:

1. Autocertificazione sottoscritta da legale rappresentante di essere in possesso dei requisiti di cui al paragrafo **Destinatari dell'avviso e requisiti di partecipazione**
2. Progetto sportivo con modello gestionale proposto contenente la descrizione delle attività da svolgere con particolare riferimento alla promozione del settore giovanile maschile e femminile
3. Modello gestionale e struttura organizzativa con piano economico finanziario comprensivo della previsione degli investimenti e delle entrate e proventi ;
4. Copia documento di identità in corso di validità del rappresentante legale;
5. Certificazione di avvenuto sopralluogo

Sopralluogo

È obbligatorio prima della presentazione della manifestazione di interesse il sopralluogo da richiedere entro 5 giorni lavorativi dalla scadenza dell'avviso via mail a servizisociali@comune.villanuova-sul-clisi.bs.it

Informativa in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 i dati forniti saranno raccolti presso il Comune di Villanuova sul Clisi per le finalità di gestione del presente procedimento.

Informazioni e contatti

Il presente Avviso pubblico è consultabile sul sito web istituzionale www.comune.villanuova-sul-clisi.bs.it sezione "Bandi di gara e avvisi pubblici".

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere rivolte al Responsabile del Procedimento, Dott. servizisociali@comune.villanuova-sul-clisi.bs.it).

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Giuliana Coglio
(Firmato digitalmente)